

## ***El Propósito De Este Guía***

Nuestro objeto es para preparar un guía para cada Distrito Teniente, Gran Caballero, Presidente de Conjunto de Socio, Comité de Miembros y Caballeros de Columbus, para proveer asistencia escrita, cuando no existe nadie quien puede ayudar. Alcanzar el nivel de Concilio Estrella es un objeto muy posible para los reclutadores en un concilio trabajando juntos como un equipo, se puede obtener!

## ***Calidad de Miembros***

El idea que un conductor es nacido es discutido por el Infantería de Marina. Ellos crean que un conductor se puede desarrollar. Por un régimen probado de formación y disciplina, la Infantería de Marina estadounidense nunca ha sufrido el fracaso en cualquiera de sus desafíos. Aunque muy entrenado para tareas específicas, el éxito de un Infante de marina particular en sus especialidades del servicio comienza con su formación en el entrenamiento básico.

Lo que hacemos para inspirar a hombres Católicos durante (y después) su formación cuando los Caballeros determinan el éxito de nuestra Orden en Colorado, en general y de cada consejo en particular. Entonces tenemos que examinar continuamente la infraestructura de nuestro programa de ingreso, calibre su éxito, y haga ajustes necesarios y cambios.

Primero tenemos que entender cual nuestra infraestructura de ingreso es. Un examen más cercano revela que nuestro programa de ingreso tiene un componente inmediato y un componente a largo plazo para cada Caballero y ambos juegan papeles iguales.

El componente de ingreso inmediato es el proceso de reclutación sí mismo y la formación de un hombre como un Caballero. El componente a largo plazo del ingreso es la experiencia total de cada hombre como un Caballero. Por lo tanto, la calidad del ingreso de un hombre como un Caballero depende de su experiencia como un Caballero y su celo para compartirlo con otros.

Pregunta a nuestros miembros puede preguntar del consejo o la Orden...

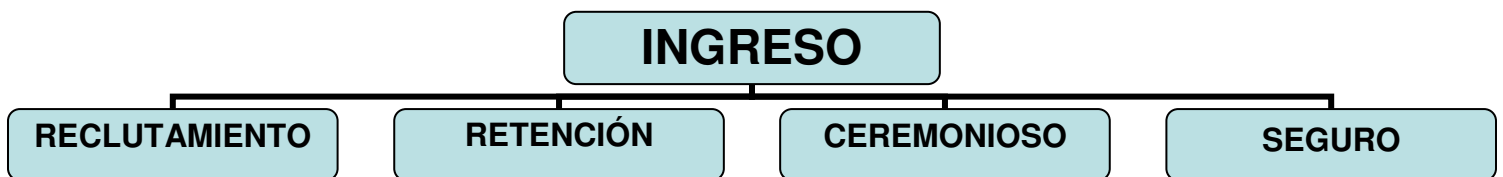
1. ¿Sé qué es esperado de mí como un Caballero de Columbus?
2. ¿Tengo TODA la información que necesito?
3. ¿Hago que la oportunidad haga a qué hago todo lo posible o qué disfruto haciendo?
4. ¿He recibido el reconocimiento o la alabanza?
5. ¿Sienten cariño los oficiales de consejo o los miembros por mí como una persona?
6. ¿Parecen mis opiniones contar?
7. ¿La misión o el objetivo de mi consejo me hacen sentir que la continuación de mi ingreso es importante?
8. ¿Tengo a un amigo bueno en el consejo con el cual puedo contar pase lo que pase?
9. ¿He tenido oportunidades de aprender y crecer como una persona o mejor yo mismo como un hombre Católico, padre, marido, o amigo?
10. ¿Para qué regreso todo el tiempo, energía, y dólares gastados para esta organización?

## DECLARE EL OBJETIVO DE INGRESO DEL CONSEJO:

1. Criar la idea que el ingreso en nuestra Orden asistirá a hombres Católicos del mismo tipo a ser mejores maridos, padres, Católicos y Caballeros de Hermano. ¡¡Viviendo nuestra fe cuando un ejemplo a otros traerá el éxito asegurado de nuestra Orden!!!! Así, una calidad más fuerte de miembros será reflejada en los niveles de consejo locales y estatales.
2. ¡¡Para proporcionar los instrumentos tan cada consejo en el estado tiene la oportunidad de ganar el CONSEJO DE ESTRELLA y cada distrito el diputado puede conducir un DISTRITO DE ESTRELLA!!
3. Animar la participación activa de cada nuevo Caballero iniciado en el 2009-10 Año Fraternal. A la continuación en todos los consejos que fueron establecidos o rehabilitados durante el mismo período de tiempo para avanzar el franco. ¡¡El sueño original del Padre McGivney!!!!

CONSEJOS DE ESTRELLA Y DISTRITOS DE ESTRELLA son desarrollados manejando el proceso de ingreso entero. Entendiendo como reclutar a nuevos miembros, retenga a miembros corrientes, y evite la pérdida de cualquier Caballero de Hermano y SU FAMILIA del Fraternalism nuestras ofertas de Orden son los objetivos subyacentes del proceso de ingreso.

Vaya a mirar las posiciones diferentes que el Magnífico Caballero debería llenar para asegurar el programa de ingreso del consejo es manejado a su potencial más lleno.



### ¿QUIÉN DEBERÍA SER EL PRESIDENTE DE INGRESO?

Cualquier Caballero de Hermano que quiere conducir un equipo de reclutadores, dirige la planificación de los 1os Grados del consejo, asiste al Comité de Retención y Secretario Financiero con sus deberes respectivos, y trabaja con el Magnífico Caballero y el Director de Programa del Consejo para implicar a cada nuevo Caballero (aquellos participando en los dos años pasados) en el consejo.

### ¿QUIÉN DEBERÍA SER DEL COMITÉ DE RECLUTAMIENTO?

El consejo conseguirá resultados excepcionales cuando el Comité de Reclutamiento consiste en individuos que no tienen miedo de hacer llamadas frías y dirigirse a

forasteros. Los dependientes hacen los mejores individuos para pedir ser del comité de reclutamiento porque ellos tienen un talento natural de invitar la participación. Ellos deberían estar excitados y expresar la energía positiva sobre los Caballeros de Columbus. Ellos deberían ser capaces de educar a miembros anticipados en muchos programas diferentes e ideales que nuestros miembros trabajan mucho para conseguir en los Niveles Locales, Estatales, y Supremos. Un creyente verdadero en los Caballeros de Columbus retratará un sentido acertado de honestidad y realidad que convencerá a otros hombres Católicos de afiliarse a nuestra Orden.

### ¿QUIÉN DEBERÍA SER LOS RECLUTADORES?

¡¡TODOS LOS CABALLEROS DE HERMANO son reclutadores!!! Es muy aceptable para un Caballero de Hermano para ser un socio comanditario en un equipo de reclutación. Es importante hacer que miembros corrientes presentaran a un miembro anticipado en un Caballero de Hermano que puede ser más cómodo en el papel que toma la delantera dentro del proceso de reclutación. La llave a la reclutación de un nuevo miembro debe INVITARLO a unirse.

### ¿QUIÉN DEBERÍA SER DEL COMITÉ DE RETENCIÓN?

¡¡Otra vez, TODOS LOS CABALLEROS DE HERMANO juegan una parte integrante del Comité de Retención!!! La característica más importante del Comité de Retención es su capacidad de improvisar cuando la necesidad se levanta. La creación del diálogo improvisado para dirigirse a una situación es imperativa para este comité. Es esencial para este comité para mantener el CONTACTO PERSONAL con miembros. Una decadencia en la asistencia que se encuentra por aquellos que con regularidad asisten podría ser un indicador de un problema. Del mismo modo, un síntoma a un problema no reconocido podría ser el decidir de miembros activo no asistir con su programa favorito. El Comité de Retención tiene que investigar todos los indicadores y síntomas para asegurar que esto no causa una pérdida al ingreso.

### ¿QUIÉN DEBERÍA SER EL DIRECTOR CEREMONIOSO?

Muchas veces el mejor individuo para ser el Capitán de Equipo de Grado es alguien que puede tener gran mando y habilidades de entrenamiento. Un Caballero de Hermano que prefiere no estar implicado en el aspecto de hablar público de un trabajo de grado puede ser un gran activo en esta posición. Generalmente, el Director Ceremonioso es responsable de la comunicación con el Magnífico Caballero, Director de Ingreso o Reclutación del Director para asegurar que cada pequeño detalle ha sido tenido cuidado de para la conducción de un Primer Grado. Ellos también tienen que asistir a los Miembros de Equipo de Grado a funcionar sus partes con la dignidad suma tenían que conducir exemplification acertado. Pueden visitarlos para asistir a otro consejo con miembros de equipo o parafernalia.

### ¿QUIÉN DEBERÍA SER LIASON DE SEGUROS?

Los consejos tienen que tomar la responsabilidad de asegurar que su ingreso es consciente de las Ventajas Fraternalas nuestra Orden se los permite. El mayor activo a nuestros miembros es un programa de seguros bien establecido y fuertemente arraigado.

Cada consejo ha sido adjudicado un Representante de Área de la Agencia de Seguro de Doug Parsons que debería visitar rutinariamente su consejo y sus miembros.

Es recomendado aquel un Caballero de Hermano del consejo asiste a nuevos miembros a entender que hay muchas oportunidades financieras diferentes a su disposición. Si nuestro ingreso es hecho consciente de las ventajas disponibles a ellos, esto acelerará la eficacia y la eficacia de tiempo del Agente de Campaña y talentos.

## RECLUTAMIENTO

Cristo dijo a Peter y su hermano, Andrew, “Vienen, y le haré el pescador de hombres.”

**(Matthew 4:19)** ¡¡Su precio en los Caballeros de Columbus es no diferente - ser pescadores de hombres es comparable para el descubrimiento de nuevos miembros!!!

Este es un AÑO actividad REDONDA y no sólo algo para hacer siempre que a un hombre Católico le pidan unirse.

¡¡El crecimiento de Consejo Constante es importante en el principio, al medio, y hacia el final de cada Año Fraternal!!!!

### Listas de Perspectiva

Una lista de perspectiva es simplemente un grupo que pone nombres en una lista de hombres con los cuales usted quiere ponerse en contacto. Estos nombres no son candidatos seguros que se afiliarán a su consejo inmediatamente. Deberían preguntar a algunos hombres repetidas veces. La llave es la persistencia. Este es muy importante para recordar. Los nombres a su lista de perspectiva pueden venir de varias fuentes.

La lista debería consistir en nuevos feligreses a la parroquia. Pida a un Caballero de Hermano enviar una carta que invita al nuevo feligrés a considerar el ingreso en nuestra Orden de un listado que la oficina de parroquia puede proporcionar. Usted también podría identificar a Caballeros existentes que transferirán su ingreso, de ser preguntado. Las transferencias de ingreso en el consejo sólo no ayudarán a aumentar su ingreso, pero también ayudarán a traer nuevas ideas al consejo. Sin embargo, las transferencias no contarán hacia su Cuota de Consejo de Estrella.

Pida al Ministro de Juventud de Parroquia aconsejar cuando un hombre joven se acerca a su dieciocho cumpleaños. Durante el mes del cumpleaños del hombre joven, envíele una tarjeta del consejo, invitándolo a unirse. Si su consejo patrocina un Círculo de Hacendados, estos hombres y sus miembros de familia hacen grandes miembros anticipados

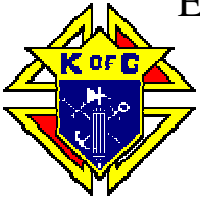
Un registro también debería ser guardado de aquellos individuos que han preguntado graciosamente y respetuosamente que usted no se ponga en contacto con ellos otra vez sobre la lista anticipada joining... a al revés. Este disminuirá la posibilidad de conseguir cualquier publicidad mala de este hombre Católico del mismo tipo. Piense ponerse en contacto con éstos individuo cada doce meses para recordarle de los Caballeros de Columbus.

Utilice a los miembros de otros pequeños grupos dentro de la parroquia como partes interesadas. No debería haber ningún concurso entre los Caballeros de Columbus y otros grupos dentro de la parroquia. El programa RCIA es un ejemplo del otro un grupo para miembros anticipados.

Un directorio de parroquia también puede ser un gran instrumento para establecer su listado de miembro anticipado. De una perspectiva más personal, anime a todos los miembros a mirar alrededor en los hombres y familias que se sientan en la proximidad cercana durante la misa. Estos señores pueden dar la bienvenida cariñosamente a la oportunidad de afiliarse al consejo cuando acercado por alguien con una cara familiar.

El crecimiento y siguió el desarrollo de su Consejo es el dependiente sobre un ingreso complicado, cometido, y activo que trabaja juntos en un esfuerzo unido. Cada consejo debe ser preventivo en su acercamiento de invitar a TODOS los Hombres Católicos a unirse, sustituyendo aquellos que se han marchado, y descubrimiento de miembros "perdidos" un nuevo consejo a casa.

## *Pautas de Folleto de Consejo*



El objetivo principal de un folleto es vender el artículo, el servicio o la idea que esto describe. Para hacer este con eficacia tiene que ser fácil leer, apelando y comunicar el carácter del producto descrito.

¿Por qué Desarrollan un Folleto de Consejo? La Forma Suprema 4242 puede ser usada) Usted puede usar un folleto como un artículo promocional para explicar las actividades de su consejo a miembros anticipados y sus familias. Esto es un modo fácil de llamar su atención. El folleto es también un instrumento valioso para aquellos nuevos miembros que alistan reclutas ya que hará la información valiosa sobre su consejo disponible en el acto a ellos. En ello, usted puede destacar actividades únicas a su consejo que no son cubiertos en Supremo o Declaran publicaciones de Consejo. También, esto es un camino bueno "de tocar su propio cuerno" y avisar a la gente lo que usted hace. Aquí están cuatro pasos que usted puede seguir en el diseño del folleto:

### Paso #1: Contenido

Decida que información sobre su consejo usted quiere promover. Haga un esfuerzo para concentrarse principalmente en artículos que atraerán a hombres para unirse. La información podría incluir, pero no es limitada con :

- Breve historia de los Caballeros de Columbus y de su consejo
- Información sobre lo que su consejo hace, especialmente como esto pertenece a las cinco áreas de servicio principales: Iglesia, Comunidad, Familia, Juventud y Actividades de Consejo
- Exigencias de Ingreso
- Exemplification listas; información sobre la Cuarta Asamblea de Grado en su area

### Paso \*2: La Mirada

Picotee un tamaño, la forma, el color y el tipo de letra para su folleto. En la decisión que tamaño hacer su folleto, tenga presente lo que será el más fácil para producir y el recurso tenía que hacer esto en cantidades de masas.

### Paso \*3: Diseño

Diseñe una apelación y la disposición práctica. Las posibilidades de disposición (si ellos ser para una página llana folletos dobles o triples) son limitadas sólo por su imaginación. Muchos programas de software incluyen plantillas para folletos y otros artículos. Estas plantillas son disposiciones genéricas que permiten que usted pase simplemente a la información. Haga su disposición tan limpia y no desordenada como posible de permitir que el lector siguiera fácilmente su mensaje.

### Paso #4: Imprenta

El número de copias que usted necesita determinará el mejor camino a la salida su folleto. Si usted necesita un número limitado, usted puede querer correr copia en la impresora de su ordenador personal. Tome su folleto a un centro de copia para la reproducción en números más grandes. Recuerde, el objetivo principal de su folleto es ser leído - si esto no complace de mirar, nadie lo leerá. Aquí está una regla buena en que poner en: si esto no ayuda al lector a

entender su mensaje, no úselo. Esto es todo que hay, cuatro pasos y usted tiene un folleto atractivo listo para la distribución a decir perspectivas todos sobre su consejo y la Orden.

## **Pautas para Competición de Folleto de Consejo**

1. El tamaño mínimo del folleto no debería ser ningunos menos de 8 1/2" x 11"
2. La opinión estará basada en petición visual, legibilidad, y pertinencia de la información.
3. Una copia del folleto debe ser presentada con su Informe de Reclutamiento al Coordinador de Ingreso no más tarde el 1 de febrero de 2010 para 150 puntos adicionales.
4. Los tres primeros Folletos de Consejo recibirán el reconocimiento de premio

***“El Recruiting comienza cuando la perspectiva dice  
no”***

### **IDENTIFIQUE PERSPECTIVAS:**

- Desayuno
- Misa
- Funciones de Iglesia
- Remisiones

### **PÓNGASE EN CONTACTO CON PERSPECTIVAS:**

- Cara-a-cara
- Correo electrónico
- Teléfono

### **CIERRE LA APLICACIÓN:**

- Forma 100 Completada con el cheque
- Comité de Admisiones
- Primera fecha de Grado y tiempo
- Revisión de Interés

### **TÉCNICAS DE RECLUTAMIENTO:**

Objetivos de Juego	Reclutación de Equipo	Invitaciones Escrita
Desarrolle Folleto	Casa en exhibición	Contacto Personal
De Miembros Estatales	Campaña de Ingreso	Listas de Perspectiva
Campañas de Iglesia	Explique Ventajas de ingreso	Miembros Inactivos
Pida Remisiones		

### **Reconocimiento de Reclutadores y Nuevos Miembros**

¡PREGUNTE! ¡PREGUNTE! ¡PREGUNTE! ¡PREGUNTE! ¡PREGUNTE!

¿SI NO USTED, QUIÉN? ¿SI NO AHORA, CUÁNDO?



1. Paga Suprema Per Cápita Dues a tiempo
2. Presentar Informe de Personal de Programa de Servicio (Forma #365) a Supremo hacia el 1 de Agosto
3. Presentar Revisión de Informe de Actividad Fraternal (Forma #1728) a Supremo hacia el 1 de Enero
4. Engendrar Premio de McGivney: Ganancia Neta del 5 % en Ingreso
5. El Premio Del Fundador: Ganancia Neta del 2.5 % en Miembros de Seguros
6. Premio Colombiano: Bocacalle en Forma \*SP-7by el 30 de Junio

NOTE: El sometimiento de formas a tiempo es crítico al éxito del consejo en el Consejo de hecho de Estrella que consigue, latido la prisa y presenta formas tan pronto como sea posible

## DISTRITO DE ESTRELLA

*Los consejos dentro del distrito deben ganar colectivamente el 75 % del total cuota de distrito tanto para ingreso como para seguro*

## ***RETENCION – “Un AFECTO DE WOW”***

Este es un Año actividad Redonda y no sólo algo para hacer siempre que una situación problemática pueda levantarse. ¡¡El crecimiento de Consejo Constante es importante en el principio, al medio, y hacia el final de cada Año Fraternal!!!!



### *Pautas / Sugerencias*

*COMITÉ DE RETENCIÓN: Supremo sugiere que el comité de Retención consista del Diputado del Magnífico Caballero y los tres Fideicomisarios. Ellos sugieren a estos individuos porque el DGK es probablemente directamente responsable de las actividades de programa del consejo. Es muy importante que el proceso de retención comience el primero día un hombre Católico se hace un Caballero de Hermano.*

*La adquisición de un nuevo miembro activo e implicado, creando para él y su familia el deseo de dar de su tiempo y talentos, es un movimiento positivo hacia retener su ingreso. Sin embargo, es como importante para ellos de recibir atrás, así como dar. El ingreso en nuestra Orden es un "dan y*

*toman" relación.*

LA NUEVA REVISIÓN DE INTERÉS DE MIEMBRO (SE FORMAN 100 y 1842): Estas formas pueden ser utilizadas para averiguar los intereses del nuevo miembro. El Comité de Admisiones podría recuperar fácilmente la información necesaria para asistir en la adquisición de aquel miembro implicado con actividades de Consejo inmediatamente. Sin embargo, usted puede querer añadir las actividades específicas de su consejo a la forma 1842, o desarrollar su propia forma de interés.

**FRACASO EN LA PARTE DEL CONSEJO:** los Miembros que están descontentados y abandonan su consejo deben haberse hecho descontentados por la razón que sea. Si este es así, es probable que el consejo ha fallado ellos o un miembro de familia de una manera u otra. ¿Hemos olvidado de ellos? ¿Los hemos abandonado? ¿Hemos dejado de ponernos en contacto o implicarlos? ¿Hemos hecho un esfuerzo para averiguar "qué los molesta"?

**ASISTENCIA DE GRADO PRINCIPAL:** las Estadísticas muestran que el 85 % de miembros que dejan la Orden es Primeros miembros de Grado. Consiguiendo a sus Primeros Caballeros de Grado para asistir a su Segundo y Tercer Grado Exemplifications es sumamente importante para su programa de Retención. Imagine como la belleza y la dignidad de este final Ceremonioso con la misa y Armar caballero permanecerán con ellos durante muchos años. Sus Honorarios de Iniciación son queridos para cubrir su coste de comida de banquete. Su única inversión restante es su tiempo de un día.

**REUNIONES:** la Reacción de miembros desilusionados indica que nuestras reuniones de consejo son demasiado largas, sin sentido, comienzan o se aplazan demasiado tarde, y son aburridas. Tome las medidas necesarias para aerodinamizar las reuniones tanto como posible. Un presupuesto de consejo publicado en enero o julio en un formato de resolución contendrá el diálogo innecesario acerca de gastos anuales o que se repiten. Anime una reunión de negocio donde el loco y los cerrojos de los asuntos del consejo son manejados. Entonces puede llamarse una reunión social mensual secundaria con el negocio limitado que atraerá más familias para asistir.

**COMUNICACIONES: BOLETINES DE NOTICIAS, CORREOS**

**ELECTRÓNICOS, O ÁRBOL TELEFÓNICO:** Típicamente, nuestros miembros aprecian el tiempo y el esfuerzo tomado para guardarlos informado y culto en actividades de consejo. Este contacto constante hará el K de C y su consejo una adición prominente al calendario de familia. Los miembros pueden sentirse mal o sensación excluida si ellos son inconscientes de la fecha, tiempo, y posición de una actividad de consejo. Sin embargo, un recordatorio suave puede ser un dado la bienvenida. Pero siempre recuerde, mientras los boletines de noticias y los correos electrónicos son el modo más rápido de guardar a miembros informados, no hay nada mejor que el contacto de persona a persona para comunicarse realmente con sus miembros.

**Problemas:** Esto es un incidente desafortunado cuando los órdenes del día personales, las prioridades, o una palabra dicha incomprensible o los correos electrónicos conducirían alguna vez a un miembro a la decisión de tirar su ingreso. A veces, una persona ofenderá el otro sin realizar el efecto de sus acciones o comentarios. Los problemas financieros pueden levantarse que un miembro no desea revelar.

Como Caballeros de Hermano, debemos entender que estos problemas son verdaderas situaciones y pueden necesitar nuestra atención. El diálogo abierto, con el Comité de Retención, dará al Caballero de Hermano afectado la oportunidad de expresar su preocupación. La dignidad personal en todos los asuntos debe permanecer respetada y entendida. Pueden haber sugerencias que el Comité puede hacer para asegurar que este Caballero de Hermano no reacciona por drásticamente desactivando su ingreso.

Sin embargo, antes de finalizar cualquier acción, los partidos implicaron también debería considerar las reglas y pautas que la Orden tiene en el lugar. El Distrito Diputado, Declare al Oficial, o cualquier miembro del Equipo de Ingreso Estatal está siempre

disponible para ofrecer la dirección y la ayuda. El único consejo verdadero que puede ser ofrecido debe asegurar que el contacto personal ha sido hecho, y no sólo intentado. Esté abierto y honesto con todos los partidos implicados. Pregunte a los Magníficos Caballeros Pasados del consejo para su entrada. Pero el más importante, no haga el problema más grande que realmente es.

## **Recordatorios de Retención**

- **Retención** Comienza con Reclutamiento
- **El Comité de Admisiones** con cuidado entrevista e informa a candidatos
- **Los Comités de Programas** contratan al nuevo miembro inmediatamente
- **Los patrocinadores** toman la responsabilidad como consejeros para integrar totalmente a nuevos Caballeros

### **Retención Temprano Advirtiendo Signos**

- El miembro nunca tomó sus 2os y 3os grados
- El miembro no ha participado en ningún acontecimiento o reuniones en 6 meses
- El miembro no tiene a ningunos amigos en el consejo
- El miembro se ha movido sin número de teléfono o dirección de correo electrónico

### Retención Acciones Correctivas

- El Comité de Retención (RC) está en el lugar y activo
- El FS notifica GK y RC de miembros delincuentes mensualmente
- El Comité de Retención hace el contacto personal con miembros
  - Un personal que cara a cara encuentra es el mejor con un amigo que conoce al miembro
  - Una llamada telefónica personal es la mejor después; averigüe por qué su no participa
  - Una carta personal es un último recurso
  - Nunca envíe una forma "Carta de Retención"
  - Use el estilo conversacional; exprese un interés al miembro
  - Explique exigencias membership/dues y procedimientos
  - El correo electrónico de uso si esto trabaja para el miembro

### Verdades de Retención

- Perdemos a miembros por falta de la comunicación, no para el fracaso de pagar dues, que es sólo la gota que desbordó el vaso.
- Como el hijo pródigo, cuando usted ve a cada miembro de consejo como importante, usted ha tomado el primer paso hacia la retención acertada
- La retención significa que ningún miembro dejó

## ***Premio de Caballero Brillante***

El Programa de Premio de Caballero Brillante es un programa voluntario para Primeros Caballeros de Grado SÓLO, y todas las exigencias no deben ser encontradas más tarde que el primer aniversario de la primera fecha de grado. Es diseñado para hacer

que un miembro se hiciera implicado en la multitud de actividades de programa las ofertas de consejo, se hace un activo inmediato al esfuerzo de reclutación del consejo, y permite al Representante de Área de Seguros una oportunidad de hablar de muchos productos disponibles al nuevo Caballero y su familia.

Sobre la conclusión del Primer Grado del candidato, una hoja de información que explica el Premio de Caballero Brillante debería ser dada a los nuevos miembros por el Distrito al Diputado. En su ausencia, el anfitrión Magnífico Caballero o Representante de Seguros del Consejo deberían asegurar que el nuevo miembro recibe la información. Esta hoja de información contendrá los criterios requeridos para recibir un Premio de Caballero Brillante.

Las exigencias son como sigue:

- Voluntario para trabajar en tres proyectos de Consejo
- Recibir sus segundos y terceros Grados
- Se encuentra con el Representante de Área de Seguros del Consejo
- Recluta a un nuevo miembro

El miembro que recibe el premio será presentado un certificado, firmado por el Diputado Estatal. Un Oficial Estatal o el Distrito Diputado presentarán al nuevo Caballero el Premio en un acontecimiento de consejo apropiado. Durante la Convención de Consejo Estatal, el reconocimiento especial otra vez será hecho a los Caballeros Brillantes. Cada informe recibió enero 1r el 31 de Diciembre de 2009 ganará 75 puntos hacia la Oleada del consejo con el total de punto de Servicio ... .. hasta 750 puntos o 10 Caballeros Brillantes.

## **PROCEDIMIENTOS DE FACTURACIÓN APROPIADOS INCLUSO USO "DEL AVISO DE INTENCIÓN DE SUSPENDER"**



1. El Secretario Financiero enviará la Cuenta de Ingreso Primero Notan la Forma \*423, 15 días antes del período de facturación.
2. Si el pago no es recibido en 30 días, el Secretario Financiero enviará la Cuenta de Ingreso - Segunda Forma de Aviso \*424.
3. Si el pago todavía no es recibido al final de primer mes en el cual el miembro ha dejado de pagar su dues ...

a. El Secretario Financiero proporcionará los nombres, direcciones, números de teléfono, y cantidades de la delincuencia para cada miembro atrasado al Comité de Retención.

b. "Una Forma de carta" de Alarma de Caballero #KA-1 será expedida a cada miembro delinciente, firmado por el Magnífico Caballero y Fideicomisarios.

c. El Gran Caballero adjudicará a un miembro del Comité de Retención llamar por teléfono al miembro delinciente para recordarle de su obligación financiera. El miembro de comité proporcionará un informe escrito de sus llamadas intentadas y conclusiones al Magnífico Caballero. Si el miembro experimenta la dificultad financiera, el Gran Caballero debería ser el que para tomar el control directo de la materia. Recuerde, ningún miembro debería ser dejado caer ALGUNA VEZ debido a la privación financiera. Dues anual puede ser pagado semestralmente, cada tres meses, o mensualmente si la necesidad se levanta.

4. Si al final de segundo mes el miembro todavía no pagaba ninguna parte de su dues, el Aviso de Intención de Suspender Forma \*1845 debe estar listo y firmado por el Secretario Financiero, contrafirmado por el Magnífico Caballero y distribuyó como sigue:

a. El original es enviado al miembro delincente.

b. La Copia de Archivo Suprema es expedida al Departamento de Ingreso. El Caballero Supremo enviará una carta personal al miembro delincente. Esta carta comunicará el interés del Caballero Supremo a tener el miembro retienen su “” estado permanente bueno.

c. La Copia Estatal debería ir a la OFICINA DE SEGURO de DOUG PARSONS. Él enviará una carta al miembro de parte del Diputado Estatal, ofreciendo a la ayuda y aconsejándolo que el Distrito Diputado en su área está disponible para asistir de ser necesario. Doug también enviará a un agente a la continuación con el miembro también. El agente coordinará los resultados de su visita con Doug Parsons y el Distrito Diputado. El agente registrará los resultados de sus conclusiones al dorso de su copia de la Forma \*1845 y la Agencia de Seguro de Doug Parson expedirá al Diputado Estatal.

d. El Distrito Diputado intentará una visitación (teléfono o personal) con el miembro delincente para hablar de la situación arrearage. En el curso de esta acción, las sugerencias para soluciones posibles deberían ser recomendadas, y el Distrito el Diputado supervisará y permanecerá implicado hasta una respuesta u otras acciones han sido tomadas. El Distrito Diputado registrará sus conclusiones al dorso de su copia de la Forma \*1845 y expedirá al Diputado Estatal para la lectura.



e. La copia de consejo es retenida para sus archivos.

5. Si el miembro delincente no encuentra su obligación o arregla un programa de pagos satisfactorio dentro de 60 días después de procesamiento de la Forma #1845, el consejo puede archivar una Forma 100 Documento de Ingreso, indicando la suspensión. Sin embargo, la suspensión no será tratada en la oficina de Consejo Suprema a menos que un Aviso de Intención de Suspender Forma #1845 haya estado en el archivo durante los 60 días requeridos. También, ellos no tratarán la suspensión a menos que el consejo haya presentado el Informe de Personal de Programa de Servicio #365 indicación quién ha sido llamado como el Presidente de Retención para su consejo.

6. El Aviso de Intención de Suspender Forma #1845 se hace sin FUERZA LEGAL 90 DÍAS después de fecha es registrado en la Oficina de Consejo Suprema. Después de que el período de 90 días ha pasado, la forma será quitada del archivo conforme a la asunción el consejo ha sido acertado en retener al miembro.

7. Si, posteriormente, el miembro en quien el consejo antes archivó un Aviso de Intención de Suspender la Forma \*1845 debería hacerse otra vez el delincente, el proceso de facturación/retención entero debe ser puesto en práctica de nuevo como descrito encima.

**De este modo, si un miembro ha sido facturado correctamente y permanece económicamente delinciente en su responsabilidad de ingreso, entonces los procedimientos apropiados para suspender al miembro deberían ser activados.**

**Hacia el 31 de enero de 2010 las peticiones de Consejo Estatales;**

- 1. todos los miembros ser corriente en su obligación financiera pagando a su dues o reciben un perdón del consejo, o**
- 2. el consejo habrá comenzado la suspensión o retirada tratan sólo después haber presentado dos facturaciones antes de enviar al AVISO DE LA INTENCIÓN DE SUSPENDER. Estas formas tienen que ser expedidas:**

**Agencia de Seguro de Doug Parsons  
c/o Jill Parsons  
2701 W. 84 Suite de Avenida 101  
Westminster, CO 80031 – 3800**

**DECLARE AL PRESIDENTE RENTENTION:**

**[johnbarklage@hotmail.com](mailto:johnbarklage@hotmail.com)**

**H: 303-680-6848**

Este proceso, como perfilado por Supremo, está lleno de muchas oportunidades a la comunicación jumpstart con el miembro. De ser financiero, el personal, u otros obstáculos han dificultado el viaje del miembro del ingreso, los pasos ya mencionados asistirán en su descubrimiento.

Esto es el deber del Distrito Diputado (actuando de parte del Diputado Estatal), el Agente de Campaña de Seguros, y Supremo para asegurar que el consejo local sigue estos procedimientos exactamente y en una manera oportuna.



**CABALLEROS DE COLORADO DE COLUMBUS**  
**PUNTOS DE INGRESO - "SE LEVANTAN CON SERVICIO" CAMPAÑA**

**Puntos del Departamento de Ingreso para la Ceremonia de Premios en la Convención 2010 estará basado en lo siguiente:**

1. Crecimiento de Ingreso Positivo a partir del 1 de enero – el 31 de Diciembre de 2009
2. Nuevos Caballeros Brillantes a partir del 1 de Enero- el 31 de Diciembre 75 puntos por cada uno (Debe ser relatado hacia el 1 de Febrero de 2010) (750 máximo)
3. Consejos con un Primer Equipo de Grado Certificado completo por 12/31/09 100 puntos (Debe ser relatado por el Distrito Diputado – si el consejo no tiene a equipo, el DD todavía puede relatar que información para los puntos concedidos.)

- |   |            |
|---|------------|
| 4. Recepción de un Grado Principal Exemplification<br>(Cada consejo en distrito)  | 100 puntos |
| 5. Recepción de una Sesión de Formación dada por Secretario Estatal Roger Muller<br>(Cada consejo en distrito - una sesión de formación por distrito para puntos.<br>Sesiones conducidas el 1 de Enero – el 31 de Diciembre de 2009 | 100 puntos |
| 6. Folleto de consejo incluido con el Informe 100 de Reclutamiento  |            |
| 7. Ya que cada Miembro Previo/antiguo o miembro Inactivo Asegurado no rehabilitaron<br>100 puntos (ningún límite)   |            |
| 8. Elegible para Consejo de Estrella hacia el 31 de Diciembre de 2009   | 500 puntos |
| 9. Elegible para Consejo de Estrella hacia el 1 de marzo de 2010  | 250 puntos |
| 10. Informe de campaña para Declarar a Diputado por Distrito Diputado antes de la fecha límite<br>(Marzo y Octubre de 2009)   | 200 puntos |
| 11. Recibir una Noche de Ventajas Fraternal con su Agente de Campaña  | 200 puntos |
| 12. Reclutación de Informe debido hacia el 1 de febrero de 2010   | 200 puntos |
| 13. Informe de retención debido hacia el 1 de febrero de 2010   | 200 puntos |
| 14. Informe de Seguros debido hacia el 1 de febrero de 2010   | 200 puntos |
| 15. Informe ceremonioso debido hacia el 1 de febrero de 2010  | 200 puntos |
| 16. Dar la bienvenida a Informe de Programa de Hermano trasero debido hacia el 1 de Febrero de 2010   |            |

### **Reclutación, Retención, Seguro, e Informes Ceremoniosos**

Estos informes serán juzgados subjetivamente más bien que la capacidad del autor de crear un documento, escribir la narrativa, o la presentación de las ideas. Por favor dé todos los detalles y descripciones del acontecimiento. Describa el proyecto (s) detalladamente. Use el papel adicional, si es necesario, no exceder el frente de tres páginas y atrás, ejemplificar completamente la información. Alguno y todo el material suplementario pueden ser presentados con el informe.

El acompañamiento de materiales puede incluir cartas, recomendaciones, recortes de periódico de noticias, anuncios de boletín, fotografías, folletos, etc. No presente cintas, videocasetes, materiales de demostración, películas, etc. cuando ellos no serán considerados en la opinión de los informes.